Для того, чтобы отсканировать документы отгрузки(заказы), нам необходим подписанный комплект документов.

Порядок в котором они лежат.

1. Сборник
2. РО
3. УПД
4. ТН
5. МХ-3  
     
   Нам необходимо разделить комплект на 2 части и немного поменять местами, чтобы 1-ая часть комплекта была: РО + Сборник, а 2-ая часть комплекта – УПД+ТН+МХ

Далее на рабочем столе необходимо создать папку, которая будет иметь такое название:  
  
\*%Дата% %Наименование клиента% %номер реализации% например:  
26.09.2023 АО Тандер БК-5055

В данную папку мы сканируем 1ый комплект и называем его РО, далее сканируем 2-ой комплект и называем его номером заказа, пример:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Операционная система

Автоматически созданное описание